

REGULAMIN WYNAJMU SAL W NARODOWEJ ORKIESTRZE SYMFONICZNEJ POLSKIEGO RADIA W KATOWICACH

§ 1 Definicje

1. Wynajmujący – Narodowa Orkiestra Symfoniczna Polskiego Radia w Katowicach zwana dalej NOSPR
2. Najemca – osoba fizyczna lub firma, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie – koncert, inne wydarzenie o charakterze kulturalnym, walne zgromadzenie spółki i organizacji, pozostałe wydarzenia o podobnym charakterze organizowane przez Najemcę.
4. Umowa najmu – oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy NOSPR i Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni na potrzeby organizacji Wydarzenia.

§ 2 Regulamin

1. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Ostatecznej rezerwacji należy dokonać poprzez wypełnienie i złożenie (osobiście lub pocztą elektroniczną) formularza rezerwacji stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Ostateczna rezerwacja wynajmu sali w budynku NOSPR, pl. Wojciecha Kilara 1, 40-202 w Katowicach potwierdzona przez Wynajmującego jest równoznaczna z zawarciem umowy cywilno-prawnej na wykonanie usługi o określonej w zamówieniu wartości zgodnej z Cennikiem wynajmu sal zamieszczonym na stronie internetowej stanowiącym załącznik nr 2, bądź zgodnie z indywidualnie wynegocjowaną ceną pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.
4. Najemca otrzymuje dostęp do sali będącej przedmiotem wynajmu w terminie ustalonym w umowie. W razie konieczności wcześniejszego dostępu do sali Wynajmujący zastrzega sobie prawo do obciążenia Najemcy dodatkowymi kosztami zgodnie z Cennikiem wynajmu sal.
5. Z przekazania sali Najemcy sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Najemcy i Wynajmującego.
6. Liczba uczestników przewidziana jest na maksymalną liczbę osób:
 - wielka sala koncertowa – 1800 osób,
 - sala kameralna – 280 osób,
7. W wynajętej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywaniu napojów alkoholowych.
8. Najemca ma prawo korzystać z wyposażenia audiowizualnego i technicznego sali, o ile tak stanowi umowa pomiędzy Najemcą a Wynajmującym.
9. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie osobę odpowiedzialną z ramienia Wynajmującego za salę.
10. Najemca ma obowiązek zdać salę do 2 godzin po zakończonym Wydarzeniu. Możliwość przedłużenia rezerwacji poza ustalony w umowie czas jest możliwy wyłącznie w przypadku dostępności sali i za dodatkową opłatą.
11. Z przekazania sali Wynajmującemu sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wynajmującego i Najemcy.
12. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń powstałych w okresie najmu, Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ich usunięcia.
13. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Wynajmującemu oraz osobom trzecim w przypadku, gdy są one wynikiem zaniedbania ze strony Najemcy, a w szczególności – konsekwencją nieprzestrzegania obowiązujących przepisów BHP i P.POŻ.

§ 3 Obowiązki Najemcy

Najemca, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:

1. korzystania z wynajmowanych pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem i warunkami Umowy najmu,
2. przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku,
3. korzystania ze sprzętu audiowizualnego zgodnie z instrukcją, z zachowaniem wymogów przepisów bezpieczeństwa,
4. przestrzegania zakazu wnoszenia do sal gorących posiłków bez zgody Wynajmującego,
5. przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian i foteli
6. dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych im przez Wynajmującego,
7. zapewnienia obsługi Wydarzenia w przypadku, jeśli zgodnie z Umową najmu obowiązki te leżą po stronie Najemcy.

§ 4 Przepisy końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów BHP i P.POŻ oraz przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Najemca może odstąpić od umowy najmu na 14 dni przed planowanym Wydarzeniem. W takiej sytuacji Najemcy przysługuje zwrot wpłaconej zaliczki w pełnej kwocie.
3. W przypadku odstąpienia przez Najemcę od Umowy najmu na mniej niż 14 dni przed planowanym Wydarzeniem Wynajmujący ma prawo zachować wpłaconą przez Najemcę zaliczkę na poczet poniesionych strat.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia lub przełożenia terminu wynajmu sali.
5. W przypadku odwołania wynajmu przez Wynajmującego Najemcy przysługuje zwrot wpłaconej zaliczki bez odsetek.
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu.
7. Mając na uwadze troskę o najwyższym poziom oferty kulturalnej oraz o wizerunek instytucji Wynajmujący zastrzega sobie prawo akceptacji programu artystycznego zaproponowanego przez Najemcę.
8. Wszelkie kwestie nie ujęte w Regulaminie reguluje Kodeks cywilny.
9. Wszelkie spory wynikłe z tytułu zawartej Umowy najmu poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla Wynajmującego.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.03.2015r.

DYREKTOR
NOSPR

Joanna Wnuk - Nazarowe